



Absender:

Michael-Ende-Grundschule
Lotte-Loebinger-Str. 1A

14482 Potsdam

Potsdam, den _____

Antrag auf Freistellung/Beurlaubung vom Unterricht (mind. zwei Wochen vorher zu stellen)

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

☐ an die Schulleitung (bis max. 4 Wochen/Schuljahr)

☐ an die Klassenleitung (bis max. 3 Tage/Schuljahr)

Hiermit beantrage ich/beantragen wir

für _____, Klasse _____,
Name, Vorname des Kindes

eine Freistellung/Beurlaubung vom Unterricht für die Zeit

von _____ bis _____.

Begründung:* (ggf. gesondertes Blatt hinzufügen)

Wir verpflichten uns, den versäumten Unterrichtsstoff unverzüglich nachzuholen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Entscheidung: ☐ genehmigt ☐ nicht genehmigt

Schulstempel/Unterschrift

* Bitte Nachweis des Arbeitgebers beifügen, dass der Urlaub aus betrieblichen Gründen nicht in der unterrichtsfreien Zeit angetreten werden kann.