



Absender:

---

---

---

Michael-Ende-Grundschule  
Lotte-Loebinger-Str. 1A

14482 Potsdam

Potsdam, den \_\_\_\_\_

**Antrag auf Freistellung/Beurlaubung vom Unterricht** (mind. zwei Wochen vorher zu stellen)

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

an die Schulleitung (bis max. 4 Wochen/Schuljahr)

an die Klassenleitung (bis max. 3 Tage/Schuljahr)

Hiermit beantrage ich/beantragen wir

für \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_,  
Name, Vorname des Kindes

eine Freistellung/Beurlaubung vom Unterricht für die Zeit

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Begründung:\* (ggf. gesondertes Blatt hinzufügen)

---

---

---

Wir verpflichten uns, den versäumten Unterrichtsstoff unverzüglich nachzuholen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

**Entscheidung:**       genehmigt       nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Schulstempel/Unterschrift

\* Bitte Nachweis des Arbeitgebers beifügen, dass Urlaub aus betrieblichen Gründen nicht in der unterrichtsfreien Zeit angetreten werden kann, wenn mehr als 3 Tage Urlaub vor oder nach den Ferien beantragt wird.