

# Anmeldeformular für einen Platz in der Kindertagesstätte

Von der Einrichtung auszufüllen.

Eingangsdatum

Aufnahmedatum

**Wir beantragen / Ich beantrage die Aufnahme unseres / meines Kindes in die Kindertagesstätte.**

Name der Einrichtung: \_\_\_\_\_

**Kind** (Name, Vorname) \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_

**Geschlecht:**  männlich  weiblich  divers

**Konfession\*):** \_\_\_\_\_

**Hauptwohnsitz:**

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) \_\_\_\_\_

**Entfernung zur Kita** (km): \_\_\_\_\_

**Ist das Kind bereits in Betreuung?**  Ja  Nein

**Sonderpädagogischer**

**Förderbedarf?** (Wenn ja, bitte bei Bemerkungen erläutern)

Ja  Nein

**Masernschutzimpfung vorhanden?**  Ja  Nein

**Bemerkungen** (Allergien oder andere Besonderheiten – falls erforderlich)

## Betreuungswunsch

(gewünschtes) **Aufnahmedatum:** \_\_\_\_\_

**Ende Elternzeit:** \_\_\_\_\_

**Betreuungsumfang:**  4h  5h  6h  7h  8h  9h  10h

**Rechtsanspruch vorhanden?**<sup>1</sup>  Ja  Nein

**Betreuungszeit** (Uhrzeit): \_\_\_\_\_

## Geschwisterkind

**Name, Vorname:**

**Geburtsdatum:**

	Kind 1	Kind 2	Kind 3	Kind 4
Name, Vorname:				
Geburtsdatum:				

## Erziehungsberechtigte\*r 1 (Name, Vorname)

**Anschrift:**

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Familienstand:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Berufstätig/ Ausbildung/ Studium:**  Ja  Nein

**Entfernung Arbeitsstelle zur Kita** (km): \_\_\_\_\_

**Mitarbeitende\*r der LHP:**  Ja  Nein

**Alleiniges Sorgerecht:**  Ja  Nein

## Erziehungsberechtigte\*r 2 (Name, Vorname)

**Anschrift:**

(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Familienstand:** \_\_\_\_\_

**E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Berufstätig/ Ausbildung/ Studium:**  Ja  Nein

**Entfernung Arbeitsstelle zur Kita** (km): \_\_\_\_\_

**Mitarbeitende\*r der LHP:**  Ja  Nein

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r 1

Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r 2

<sup>1</sup> Falls vorhanden, einreichen.

\* Angaben sind freiwillig

## Einwilligungserklärung

Ich/wir willige/n in die Verarbeitung meiner/unser personenbezogenen Daten im untenstehenden Umfang und für die dort genannten Zwecke durch den Verantwortlichen ein. Meine/unsere Angaben sind freiwillig.

### 1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Landeshauptstadt Potsdam  
Der Oberbürgermeister  
Friedrich-Ebert-Str. 79/81  
14469 Potsdam

**Innerorganisatorisch für die Datenverarbeitung verantwortlich:**

Organisationseinheit:	2341
Telefon:	0331 / 289 – 2901
Fax:	0331 / 289 - 842901
E-Mail:	<a href="mailto:kommunale-kitas@rathaus.potsdam.de">kommunale-kitas@rathaus.potsdam.de</a>

### 2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter der  
Landeshauptstadt Potsdam

Friedrich-Ebert-Str. 79/81  
14469 Potsdam

Telefon:	0331 / 289 - 1115
Fax:	0331 / 289 - 841115
E-Mail:	<a href="mailto:datenschutzbeauftragter@rathaus.potsdam.de">datenschutzbeauftragter@rathaus.potsdam.de</a>

### 3. Datenverarbeitung

Die Art der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten ergibt sich aus:

- *Aufnahmeformular für einen Platz in der Kindertagesstätte*

### 4. Zwecke der Datenverarbeitung

Die Daten werden ausschließlich für folgende Zwecke verarbeitet:

- *Prüfung der Aufnahme des Kindes in der angegebenen Kindertagesstätte*
- *Bescheidung zur Aufnahme des Kindes in der angegebenen Kindertagesstätte*
- *Abschluss des Betreuungsvertrages*

- *Ermittlung von Elternbeiträgen, Essensbeiträgen und weiteren Entgelten aufgrund der Betreuungsgebühren*

Bei Nichtbereitstellung oder unvollständiger Bearbeitung ist eine Prüfung sowie in der Folge Bescheidung über die Aufnahme des Kindes in der angegebenen Kindertagesstätte und der darauffolgende Vertragsabschluss nicht möglich.

## 5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Die personenbezogenen Daten werden sofern erforderlich folgenden Empfängern bzw. Kategorien von Empfängern zugänglich gemacht:

- ✓ innerhalb des Verantwortlichen:
  - *Allen Beschäftigten der Arbeitsgruppe Fachmanagement Kita (AG 2342)*
  - *Sonstigen mit zentralen Aufgaben betrauten Organisationseinheiten (u.a. Eingliederungshilfe, Bereich Recht und Versicherung, IT-Service)*
- ✓ Dritte (außerhalb des Verantwortlichen):
  - *Die freien Träger /Einrichtungsleitungen sind für die Vergabe von Plätzen in Kindertagesbetreuung zuständig. Die freien Träger vermitteln ebenso im Auftrag der Landeshauptstadt Potsdam Tagespflegepersonen.*
  - *sonstigen Dritten im Rahmen gesetzlicher Verpflichtungen (z.B. Aufsichtsbehörden) oder berechtigter Interessen (z.B. Gerichte, Rechtsanwälte, Versicherer)*

## 7. Dauer der Speicherung

Die Speicherung der personenbezogenen Daten erfolgt für die Dauer von: *Die Speicherung der personenbezogenen Daten erfolgt für die Dauer von 5 Jahren im Rahmen der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungspflicht gemäß § 47 SGB VIII. Die Daten fließen anonymisiert ein in eine statistische Datenerhebung.*

## 8. Betroffenenrechte

Jede von der Datenverarbeitung betroffene Person hat nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) insbesondere folgende Rechte:

- ✓ Jederzeitiges Widerrufsrecht in der Form der zulässigen Einwilligung (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO)  
(Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.);
- ✓ Auskunftsrecht über die zu ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Art. 15 DS-GVO);
- ✓ Gegebenenfalls Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO);

- ✓ Recht auf Datenberichtigung, sofern ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Art. 16 DS-GVO);
- ✓ Recht auf Löschung der zu ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Art. 17 DS-GVO zutrifft  
(Das Recht zur Löschung personenbezogener Daten besteht ergänzend zu den in Art. 17 Abs. 3 DS-GVO genannten Ausnahmen nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle einer Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gemäß Art. 18 DS-GVO.);
- ✓ Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen der betroffenen Person benötigt werden oder bei einem Widerspruch noch nicht feststeht, ob die Interessen des Verantwortlichen gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen (Art. 18 Abs. 1 lit. b, c und d DS-GVO)  
(Wird die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestritten, besteht das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung für die Dauer der Richtigkeitsprüfung.);
- ✓ Widerspruchsrecht gegen bestimmte Datenverarbeitungen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt, und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (Art. 31 DS-GVO).

## 9. Beschwerderecht

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet wurden. Die Beschwerde ist zu richten an:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht  
Stahnsdorfer Damm 77  
14532 Kleinmachnow

Telefon:	033203 / 356 - 0
Fax:	033203 / 356 - 40
E-Mail:	poststelle@lda.brandenburg.de

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r 1

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte\*r 2